

પ્રકરણ -૬

એમએસએમઇ -વિકાસ શાખા

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬-માઇક્રો સ્મોલ મીડીયમ એન્ટરપ્રાઇઝ

(એમએસએમઇ -વિકાસ શાખા)

અ.નં.	દસ્તાવેજનની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	નીતિ: ડીસીએમએસએમઇ	એમએસએમઇ નીતિ કે જે ભારત સરકાર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવે છે તે જીલ્લાના જનરલ મેનેજરશ્રીઓને પહોંચાડવામાં આવે છે.	-	(૧) ડીસીએમએસએમઇ www.dc-msme@nic.in www.dcmsme@dcmsme.gov.in (૨) ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, www.SmallIndustry.India.com
૨	લુબ્રિકેટીંગ પરવાના	વેસ્ટ ઓઇલમાંથી લુબ્રિકેટીંગ ઓઇલ,ગ્રીસ, ટેક્ષટાઇલ ઓઇલ રીફાઇન કરતા હોય તેવા એકમોને પરવાના રીન્યુ પાંચ વર્ષે કરી આપવામાં આવે છે.	વડી કચેરી, ગાંધીનગર તથા જે તે જિલ્લાના જી. ઉ. કે. ના જ.મે.શ્રી પાસેથી મળી શકશે.	જનરલ મેનેજર, જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્ર સંબંધિત જિલ્લો
૩	ગુજરાત સ્ટેટ માઇક્રો એન્ડ સ્મોલ એન્ટરપ્રાઇઝ ફેસિલીટેશન કાઉન્સિલ	નાના એકમોને ખરીદકર્તા/મોટા એકમોને માલ સપ્લાય કર્યા બાદ પેમેન્ટ ન મળે ત્યારે સુક્ષ્મ અને લઘુ એન્ટરપ્રાઇઝ કાયદા અન્વયે અરજી કરે છે.	જે તે એકમોએ લેટર હેડ પર એમએસઇ નંબરની નકલ સાથે નિયત નમુનામાં- આધારો સહ અરજી કરવાની હોય છે.	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (એમએસએમઇ(વિ))
૪	મોલાસીસ રૂલ્સ- ૧૯૫૫	ખાંડ ઉત્પાદક સહકારી મંડળીઓ દ્વારા ઉત્પન્ન થતાં મોલાસીસની ફાળવણી કરવા માટે ભલામણ	ઉ.ક.શ્રીની કચેરી,ગાંધીનગર ખાતેથી/વેબસાઇટ પરથી અરજી ફોર્મ મળી શકે છે.	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (એમએસએમઇ(વિ))
૫	આલ્કોહોલ રૂલ્સ ૧૯૫૧	ઉત્પાદન કાર્યક્રમ મંજૂર કરાવી આલ્કોહોલની ફાળવણી કરવામાં આવે છે.	ઉ.ક.શ્રીની કચેરી ગાંધીનગર ખાતેથી/વેબસાઇટ પરથી અરજી ફોર્મ મળી શકે છે.	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (એમએસએમઇ(વિ))

૬	બેસ્ટ એમએસએમઇ એવોર્ડ	અરજીઓ મેળવી રેન્કીંગ કરી એવોર્ડસ આપવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે.	જિલ્લા ઉદ્યોગ કેન્દ્રો મારફત	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (એમએસએમઇ(વિ))
૭	પ્લાસ્ટ ઇન્ડીયા ૨૦૧૫	અરજીઓ મેળવી ઠરાવની જોગવાઈઓને આધિન મંજૂર/ના મંજૂર કરવાની કામગીરી.	-	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (એમએસએમઇ(વિ))
૮	જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે? (સચિવાલય નિયમ સંગ્રહ અને કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો/વિનિયમો વિગેરેનો સંદર્ભ ટાંકી શકાય)			

પ્રકરણ-૬

વહીવટ શાખા

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

1.	અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે. / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(૧)	ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, વહીવટ શાખા "	ઉદ્યોગ ભવન સંકુલમાં જગ્યા ફાળવવા બાબત.	"	ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી
	(૨)	"	સરકારી મકાન ફાળવવા અંગે.	"	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર
	(૩)	"	વાર્ષિક બજેટની માહિતી.	"	અધિક ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી (સ.ખ.)
	(૪)	"	કચેરીના ઇલેક્ટ્રીક સાધનોની જાળવણી / મરામત	"	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર
	(૫)	"	કચેરીની ઝેરોક્ષ, ફેકસ, કુલરની વિ.ની જાળવણી, મરામત.	"	ઉપર મુજબ
	(૬)	"	સ્ટેશનરીની ખરીદી તથા અન્ય પરચુરણ ખરીદી	"	

	(૭)	"	કચેરીમાં સફાઈ / સીકયોરીટી જાળવણી.	"	"
	(૮)	"	ઇનવર્ડ-આઉટવર્ડ (રજીસ્ટ્રી)ને લગતી કામગીરી	"	"

પ્રકરણ - ૬ (નિયમસંગ્રહ - ૫)

આઇ.એમ.શાખા

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો

ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે, સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ

કરો. (અન્યો લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો)

ક્રમ	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે /તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	ઉદ્યોગ કમિશનર	ઔદ્યોગિક આંતરમાળખાકિય સુવિધાઓ માટે સહાય	ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રીની કચેરી બ્લોક નં ૧/૨, ત્રીજો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર, વેબસાઇટ અને જી.ઉ.કે.ની કચેરી	ઉદ્યોગ અધિકારી / સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (આઇ.એમ) ત્રીજો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
૨	ઉદ્યોગ કમિશનર	રાજ્યના ઔદ્યોગિક એકમોના પુર્ન:વસનનો તા.૨૮/૦૭/૨૦૧૭ નો ઠરાવ	ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રીની કચેરી બ્લોક નં ૧/૨, ત્રીજો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર, વેબસાઇટ અને જી.ઉ.કે.ની કચેરી	ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (આઇ.એમ.)/ સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (આઇ.એમ) ત્રીજો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર

3	ઉદ્યોગ કમિશનર	સામાન્ય હેતુ માટે માંદા એકમ તરીકે નોંધણી માટેનો તા.૧૯/૧/૨૦૧૫ ઠરાવ રૂબરૂ / ટપાલ દ્વારા	ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રીની કચેરી બ્લોક નં ૧/૨, ત્રીજો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર, વેબસાઇટ અને જી.ઉ.કે.ની કચેરી	ઉદ્યોગ અધિકારી / સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (આઇ.એમ) ત્રીજો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
---	------------------	--	---	--

મહેકમશાખા

પ્રકરણ-૬

દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

૧.	અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(૧)	ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, મહેકમ શાખા	પેન્શન	કચેરી કાર્યપદ્ધતિ	ઉદ્યોગ કમિશનર, ૨ જો માળ, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર વર્ગ-૧-૨-ઉદ્યોગ કમિશનર વર્ગ-૩-૪-સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
	(૨)	„	રહેમરાહે નોકરી (સરકારશ્રીની વખતો વખતની નીતિને ધ્યાને લઇને)	„	ઉદ્યોગ કમિશનર
	(૩)	„	જુથ વીમા	„	વર્ગ-૧-૨- ઉદ્યોગ કમિશનર વર્ગ-૩-૪-સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
	(૪)	„	સ્વૈ. નિવૃત્તિ	„	વર્ગ-૧-૨- ઉદ્યોગ કમિશનર વર્ગ-૩-૪-સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)

	(૫)	”	વતન પ્રવાસ ભથ્થા	”	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર અને ઉપરના અધિકારીના કેસમાં - ઉદ્યોગ કમિશનર મદદનીશ ઉદ્યોગ કમિશનર /નાયબ ઉદ્યોગ કમિશનરના કેસમાં- અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સ.ખ.) વર્ગ-૩,૪ ના કેસમાં- સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
વર્ગ- ૧	અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(૧)	ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, મહેકમ શાખા	રજાની ફાઇલ	કચેરી કાર્યપદ્ધતિ	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર / જનરલ મેનેજર - ઉદ્યોગ કમિશનર મદદનીશ ઉદ્યોગ કમિશનર / નાયબ ઉદ્યોગ કમિશનર- અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સ.ખ.)
	(૨)	”	બઢતી બદલી	”	સરકારશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
	(૩)	”	બેકલોગની ફાઇલ	”	”
	(૪)	”	ખાનગી અહેવાલ વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ	”	”
	(૫)	”	પ્રવરતા યાદી	”	”
	(૬)	”	એન.ઓ.સી. અને હવાલા ભથ્થાં	”	”

	(૭)	„	ઉચ્ચત્તર	„	„
	(૮)	„	ડિમડેટ, સ્ટેપીંગ અપ	„	„
	(૯)	„	સરકારશ્રીને દરખાસ્તો	„	ઉદ્યોગ કમિશનર અને અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સખ)
	(૧૦)	„	વાર્ષિક ઇજાફા વર્ગ-૧	„	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
	(૧૧)	„	પ્રાથમિક તપાસ	„	ઉદ્યોગ કમિશનર
	(૧૨)	„	ખાતાકિય તપાસ	„	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
	(૧૩)	„	જી.પી.એફ	„	અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સખ)
વર્ગ- ર	અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(૧)	ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, મહેકમ શાખા	રજાની ફાઇલ	કચેરી કાર્યપદ્ધતિ	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
	(૨)	„	બઢતી બદલી	„	સરકારશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
	(૩)	„	પ૦-૫૫ રીવ્યૂ	„	સરકારશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
	(૪)	„	ખાનગી અહેવાલ વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ	„	ઉદ્યોગ કમિશનર
	(૫)	„	પ્રવરતા યાદી	„	સરકારશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ

(૬)	„	એન.ઓ.સી. અને હવાલા ભથ્થાં	„	સરકારશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
(૭)	„	એક્શન પ્લાન	„	ઉદ્યોગ કમિશનર
(૮)	„	ડિમડેટ, સ્ટેપીંગ અપ	„	સરકારશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
(૯)	„	સરકારશ્રીને દરખાસ્તો	„	ઉદ્યોગ કમિશનર
(૧૦)	„	વાર્ષિક ઇજાફા	„	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
(૧૧)	„	પ્રાથમિક તપાસ	„	ઉદ્યોગ કમિશનર
(૧૨)	„	ખાતાકિય તપાસ	„	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ
(૧૩)	„	જી.પી.એફ	„	અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સખ)

વર્ગ - ૩,૪	અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(૧)	ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, મહેકમ શાખા	રજાની ફાઇલ	કચેરી કાર્ય પદ્ધતિ	ઉદ્યોગ અધિકારી (મહેકમ)
	(૨)	„	વાર્ષિક ઇજાફા	„	ઉદ્યોગ અધિકારી (મહેકમ)
	(૩)	„	પ૦-૫૫ રીવ્યુ	„	વર્ગ-૩ અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર(સ.ખ.) વર્ગ-૪-સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)

(૪)	„	એન.ઓ.સી. અને હવાલા ભથ્થાં	„	વર્ગ-૩ અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સ.ખ.) વર્ગ-૪-સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
(૫)	„	સ્ટેપીંગ અપ	„	વર્ગ-૩ અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સ.ખ.) વર્ગ-૪-સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
(૬)	„	સરકારશ્રીને દરખાસ્તો	„	વર્ગ-૩ અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સ.ખ.) વર્ગ-૪- સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
(૭)	„	અજમાયશી સમય	„	વર્ગ-૩ અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સ.ખ.) વર્ગ-૪- સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
(૮)	„	ખાસ પગાર	„	વર્ગ-૩ અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સ.ખ.) વર્ગ-૪-સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
(૧૨)	„	પ્રાથમિક તપાસ	„	ઉદ્યોગ કમિશનર
(૧૩)	„	ખાતાકિય તપાસ	„	ઉદ્યોગ કમિશનર

	(૧૪)	„	જી.પી.એફ.	„	વર્ગ-૩, ઈસંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
	(૨)	„	ખાનગી અહેવાલ	„	વર્ગ-૩ સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)
	(૩)	„	પ્રવરતા યાદી	„	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનર (મહેકમ)

૨	અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(૧)	ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, મહેકમ શાખા	હંગામી જગ્યાઓ ચાલુ રાખવા	કચેરી કાર્યપદ્ધતિ	સરકારશ્રી
	(૨)	„	તાલીમ અંગે	„	અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર (સખ)/ ઉદ્યોગ કમિશનર
	(૩)	„	શાખાઓની પુનઃરચના	„	ઉદ્યોગ કમિશનર
૩	અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
	(૧)	ઉદ્યોગ કમિશનરની કચેરી, મહેકમ શાખા	ઇનવર્ડ - આઉટવર્ડ (રજીસ્ટ્રી)ને લગતી કામગીરી	કચેરી કાર્યપદ્ધતિ	સંયુક્ત ઉદ્યોગ કમિશનરના નિયંત્રણ હેઠળ.