



सत्यमेव जयते

गुजरात सरकार

माहिती (मेणववाना) अधिकार अधिनियम - २००५
अन्वये जाहेर जनतानी जाणकारी तेमज उपयोग
अर्थे उद्योग कमिशनरश्रीनी क्येरीने संबंधित
संकलित माहितीनी विगतो

(ता.०१/०७/२०१३ थी अद्यतन)

उद्योग कमिशनरश्रीनी क्येरी

उद्योग भवन,

गांधीनगर

-: અનુક્રમણિકા :-

પ્રકરણ ક્રમાંક	વિગત	પાના નંબર
	પ્રસ્તાવના	
૧.	વ્યાખ્યાઓ	
૨.	સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો	
૩.	અધિકારીશ્રીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો	
૪.	કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરો	
૫.	નીતિ ઘડતર અને નીતિના અમલ માટે સંબંધી જનતાના પ્રતિનિધિત્વ માટેની વ્યવસ્થા	
૬.	દસ્તાવેજો કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક	
૭.	જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત નિયત નમુનામાં આપો.	
૮.	સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ હોદ્દો અન્ય વિગતો	
૯.	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ	
૧૦.	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી - પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)	
૧૧.	વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું	
૧૨.	પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર	
૧૩.	સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ	
૧૪.	આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો	
૧૫.	કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલાં ધોરણો	
૧૬.	વીજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી	
૧૭.	માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત	
૧૮.	અન્ય ઉપયોગી માહિતી	

પ્ર સ્તા વ ના

જાગૃત નાગરિક જ પારદર્શક અને શુધ્ધ વહીવટની ગેરંટી છે. વહીવટી તંત્ર જવાબદાર અને પારદર્શક બને તે માટે ન્યાય પુર્ણ વ્યવહાર અને નિષ્ઠા એ વહીવટી તંત્રના આવશ્યક ગુણો છે. વહીવટી તંત્રની દક્ષતા અને શુધ્ધતા માટે નાગરિકને જાહેર સત્તા મંડળની કાર્ય વિધિઓની જરૂરી કાગળો અરજીઓની અને એ માટે નિયત થયેલ માપ દંડોની જાણકારી હોય તો દક્ષતા અને શુધ્ધતા બંને સુદૃઢ બનાવી શકાય. આ સિધ્ધાંતને અનુસરીને પ્રત્યેક જાહેર મંડળના કામકાજમાં પાદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તા મંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તે માટે કેન્દ્ર સરકારે તા.૧૫-૬-૨૦૦૫ થી જાહેર માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ જાહેર કરેલ છે.

ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રીની કચેરી દ્વારા જાહેર માહિતીની વિવિધ પ્રવૃત્તિ અને યોજનાઓનો અમલ કરતી જુદી જુદી શાખાઓના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ના અમલ અન્વયે ૧ થી ૧૭ નિયમ સંગ્રહો તૈયાર કરીને આ પુસ્તિકામાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવેલ છે. તેમાં અત્રેની કચેરીની જુદી જુદી શાખાઓ દ્વારા ઉદ્યોગ ખાતાની યોજનાઓનો અમલ, કાર્ય પધ્ધતિ શાખાઓના કર્મચારી/અધિકારીની વિગતો જેવી કે, તેમની સત્તાઓ અને ફરજો, કાર્ય, જવાબદારીઓ વગેરે વિગતોનો સમાવેશ કરવામાં આવ્યો છે. કોઈ પણ નાગરિકને સરળતાથી માહિતી ઉપલબ્ધ થઈ શકે તેની કાળજી રાખીને તથા સરળ ગુજરાતી ભાષામાં નાગરિકો સહેલાઈથી સમજી શકે / જાણી શકે તે રીતે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તે મહદ અંશે ઉદ્યોગકારોને, ઔદ્યોગિક એસોસિએશનોને અને સંગઠનોને ઉદ્યોગોને સંલગ્ન સંસ્થાઓને / કચેરીઓને તથા કોઈપણ નાગરિકને માર્ગદર્શન માટે ઉપયોગી નિવડશે.

- (૧) સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો
- (૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
- (૩) વિભાગે કાર્યો કરવા માટેના અધિનિયમો, નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો
- (૪) નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોયતો તેની વિગત.
- (૫) જાહેરતંત્રના અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પસેના દરસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક
- (૬) જાહેરતંત્રના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક
- (૭) સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો
- (૮) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પધ્ધતિ
- (૯) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)

- (૧૦) વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીઓને મળતું માસિક મહેનતાણું
- (૧૧) પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર
- (૧૨) સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ
- (૧૩) આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો
- (૧૪) કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલાં ધોરણો
- (૧૫) વિજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી
- (૧૬) માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત
- (૧૭) અન્ય ઉપયોગી માહિતી

અત્રે ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રીની કચેરીને ઘણી ખરી માહિતી આ પુસ્તિકામાં જાહેર જનતાને સામેથી જ પુરી પાડી લોકતંત્રની કામગીરીમાં પારદર્શિતા લાવવા એક સંનિષ્ઠ પ્રયાસ કરવામાં આવેલ છે. આમ છતાં આ પુસ્તિકા આખરી નથી અને જાહેર જનતાના પ્રતિભાવો સુચનો જાણ્યા બાદ દર વર્ષે આ પ્રકારની પુસ્તિકા અદ્યતન કરવામાં આવનાર છે. આશા છે આ જાહેર જનતા આ પુસ્તિકાનો મહત્તમ લાભ લેશે.

આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માટે આ પુસ્તિકામાં દર્શાવેલ જાહેર માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.

આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટે અરજદારે નિયત પ્રક્રિયામાં, નિયત ફી સાથે જાહેર માહિતી કેન્દ્ર, ત્રીજા માળે, બ્લોક નં.૧, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગરને અરજી કરવાથી માહિતી મળી શકશે.

.....*.....*.....*